



atnova  
**virtualshop**

## Manual de usuario



**shopCEEI**

comercio electrónico

<b><u>INTRODUCCIÓN</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>PEDIDOS</u></b> .....	<b>5</b>
<u>PEDIDOS</u> .....	5
<u>SITUACIONES DE UN PEDIDO</u> .....	7
<u>FORMAS DE ENVÍO</u> .....	7
<u>FORMAS DE PAGO</u> .....	8
<b><u>ARTÍCULOS</u></b> .....	<b>10</b>
<u>ARTÍCULOS</u> .....	10
<u>CATÁLOGOS</u> .....	11
<u>VARIANTES DE ARTÍCULOS</u> .....	13
<u>MARCAS</u> .....	14
<u>CATEGORÍAS</u> .....	14
<u>STOCKS DE ARTÍCULO</u> .....	14
<u>SITUACIONES DE UN ARTÍCULO</u> .....	15
<u>TIPOS DE I.V.A.</u> .....	15
<b><u>CLIENTES</u></b> .....	<b>16</b>
<u>CLIENTES</u> .....	16
<u>TIPOS DE CLIENTE</u> .....	17
<u>DESCUENTOS POR VOLUMEN DE PEDIDO</u> .....	17
<u>AGENTES COMERCIALES</u> .....	18
<b><u>BOLETÍN ELECTRÓNICO</u></b> .....	<b>19</b>
<u>BOLETINES</u> .....	19
<u>SUSCRIPCIONES</u> .....	19
<b><u>CUESTIONARIOS</u></b> .....	<b>19</b>
<u>CUESTIONARIOS</u> .....	20
<u>RESULTADOS</u> .....	21
<b><u>TIENDA</u></b> .....	<b>22</b>
<u>TAREAS PENDIENTES</u> .....	22
<u>SOLICITUDES DE INFORMACIÓN</u> .....	22
<u>SUGERENCIAS</u> .....	22
<u>NOTICIAS</u> .....	23
<u>PREGUNTAS FRECUENTES</u> .....	24
<u>BANNERS</u> .....	24
<u>ENLACES DE INTERÉS</u> .....	24
<u>NUESTRA EMPRESA</u> .....	25
<u>TEXTOS DE LOS ENLACES DEL PIE DE LA TIENDA</u> .....	25
<b><u>CONFIGURACIÓN</u></b> .....	<b>26</b>
<u>ADMINISTRADORES</u> .....	26
<u>ESTADÍSTICAS</u> .....	26
<u>DATOS DE LA TIENDA</u> .....	27
<u>PAÍSES</u> .....	27
<u>IDIOMAS</u> .....	28
<u>FTP DE FICHEROS</u> .....	28
<u>COPIA DE SEGURIDAD</u> .....	29

## MANUAL DE USUARIO DE ATNOVA VIRTUAL SHOP 2.0

<u>OCUPACIÓN DISCO</u> .....	29
<u>IPS DEL ADMINISTRADOR</u> .....	29
<u>CONFIGURACIÓN</u> .....	29
<u>LICENCIA</u> .....	32
<b><u>REMESAS</u></b> .....	<b>32</b>
<u>DESCARGAR REMESAS</u> .....	32
<u>ACTUALIZAR REMESAS</u> .....	33

# Introducción

Atnova Virtual Shop permite una completa gestión de todos los aspectos de una tienda virtual por parte de la empresa. Por ello dispone de una zona de administración en la que los responsables de la tienda, una vez se han identificado como administradores permite su completa gestión.

**Un administrador puede ser de sólo lectura con lo que no tiene permisos para modificar datos** Para identificarse como administrador registrado en el sistema debe entrar en la página de entrada a la zona de administración escribiendo [www.mitienda.com/admin](http://www.mitienda.com/admin) en su navegador e introducir su login y contraseña y pulsar 'Entrar'. Una vez que la identificación ha sido realizada con éxito puede entrar en las distintas secciones a las que tiene acceso como administrador.

## Pedidos

Un pedido es un carrito que ha sido confirmado o comprado por un cliente registrado previamente en la tienda.

### Pedidos

Al entrar a la página de pedidos aparece la lista de pedidos realizados por los clientes cuya situación esta pendiente. Un pedido está como pendiente mientras tenga asignada una situación de pedido que tenga activada la casilla *Es pendiente*. (Ver *Situaciones de un pedido*)

#### Campos de un pedido

ID	Es el identificador único del pedido
Fecha pedido	Fecha en la que se hizo el pedido
ID cliente	Es el identificador del cliente que hace el pedido
Nombre cliente	Nombre del cliente

#### Descuento por volumen del pedido

Es el descuento que se ha aplicado al pedido, no aparece si no se ha aplicado ningún descuento. Los descuentos siempre se aplican a la base imponible. El descuento que se aplica a un cliente está en su ficha.

Base imponible antes del descuento	Es la base imponible del pedido antes de aplicar el porcentaje de descuento
Descuento aplicado <i>porcentaje%</i>	Importe del descuento aplicado según el porcentaje

#### Importes

Base imponible	Es la base imponible del pedido
Cuota de IVA	Es el importe total de IVA de los artículos incluidos en el pedido
Cuota Rec. Equivalencia	Es el importe del Recargo de Equivalencia del pedido. Se calcula siempre que el cliente tenga esta opción en su ficha de datos
Subtotal	Es la suma de la base imponible, la cuota de IVA, y el Recargo de Equivalencia
Gastos de envío	Importe correspondiente a los gastos de envío del pedido obtenida por la forma de envío seleccionada en el pedido
Recargos por forma de pago	Importe correspondiente al recargo por la forma de pago seleccionada en el pedido
Total recargos de envío	Total recargos de envío: Es la suma de gastos de envío y recargos por forma de pago
Importe total	Importe total que debe pagar el cliente

#### Desglose IVA y Recargo de Equivalencia

Son los porcentajes de IVA y Recargos de Equivalencia aplicados a los distintos artículos que forman el pedido.

En caso de que el cliente que realizó el pedido estuviera exento del pago de IVA aparecerá el mensaje:

*IVA no calculado por estar el cliente exento de su pago*

### Datos del cliente en el pedido

Son los datos personales introducidos por el cliente en el pedido.

#### Datos de envío

Forma de envío	Forma de envío seleccionada por el cliente para que se le envíe el pedido ( <i>Ver Formas de envío</i> )
Forma de pago	Forma de pago seleccionada. Si es una forma de pago que incluye la pasarela, entonces es responsabilidad del administrador de la tienda comprobar que el pago se ha realizado accediendo al banco y comprobándolo. El identificador del pedido es el código del pedido que debe buscarse en el banco para comprobar que el pedido está pagado ( <i>Ver Formas de pago</i> )
Peso del pedido (Kg)	Si los artículos tienen peso en su ficha entonces aquí aparece el peso total en kilos de los artículos del pedido
Entregar a la persona	Nombre de la persona a la que hay que entregar el pedido
Dirección / población / código postal / provincia / país	Campos para indicar la dirección a la que hay que enviar el pedido

#### Datos modificables por el administrador

Fecha envío	Fecha en la que se envía el pedido al cliente
Situación pedido	Situación en la que se encuentra el pedido ( <i>Ver. Situaciones de un pedido</i> )
Observaciones del cliente	Observaciones sobre el pedido introducidas por el cliente
Observaciones para el cliente	Observaciones sobre el pedido introducidas por el administrador y que serán accesibles por el cliente cuando entre en <i>Ver compras anteriores</i>
Observaciones internas	Observaciones sobre el pedido accesibles solamente por el administrador y a las que el cliente no tendrá acceso

### Imprimir

Imprimir lo que hace es mostrar una página con todos los datos y artículos del pedido para que se lo pueda imprimir el administrador. Para imprimir la página debe seleccionar del menú de Internet Explorer *Archivo e Imprimir...*

### Artículos del pedido

Son los artículos incluidos en un pedido, es decir, las distintas líneas del pedido.

#### Información mostrada por cada artículo

ID	Es el identificador de la línea de pedido
ID artículo	Es el identificador del artículo
Marca	Marca del artículo
Referencia	Referencia del artículo
Artículo pedido	Es el nombre del artículo junto con las variantes seleccionadas en caso de que tuviera variantes
Cantidad	Número de unidades seleccionadas en el pedido
Precio unidad	Precio por unidad de artículo que se le aplicó al cliente al hacer el pedido

### Catálogo al que pertenece el precio

ID catálogo	Es el catálogo al que pertenece el precio aplicado al artículo en el pedido
Nombre	Nombre del catálogo al que pertenece el precio

### Variantes del artículo

Esta información se muestra en caso de que el artículo tenga variantes.

Variante de artículo	Nombre de la variante del artículo
Elemento variante	Elemento de la variante seleccionado por el cliente al hacer el pedido del artículo

### Exportar a XML

Genera un documento en formato XML con todos los datos y artículos del pedido para que el administrador los pueda incorporar a sus aplicaciones.

## Situaciones de un pedido

Son las distintas situaciones en las que puede estar un pedido.

Cuando un cliente crea un carrito se le asigna aquella situación que está indicada con la casilla *Es carrito* activada. Posteriormente, cuando el cliente confirma el carrito, se le asigna la situación que tiene la casilla *Es pendiente* activada.

### Campos de cada situación de un pedido

ID	Es el identificador de la situación
Nombre	Nombre de la situación en la que puede estar un pedido
Es carrito	Indica aquella situación que se asigna a un pedido que todavía es carrito y no se ha confirmado
Es pendiente	Indica la situación que se asigna a un carrito una vez que éste es confirmado por el cliente, es decir, la situación que se asigna a un pedido recién
Observaciones	Son unas observaciones internas sobre cada situación de pedido

## Formas de envío

Son las distintas formas de envío que puede seleccionar un cliente para que le envíen el pedido. Cada forma de envío lleva asociada un conjunto de tarifas según el peso de un pedido.

### Campos de cada forma de envío

ID	Es el identificador de la forma de envío
Nombre	Nombre de la forma de envío
Importe mínimo para gratuito	Si tiene un valor, entonces es el importe a partir del cual un pedido no tiene recargos por gastos de envío. Es el importe mínimo que debe tener un pedido para que los gastos de envío sean cero
Por defecto	Indica cual es la forma de pago predeterminada que aparece seleccionada cuando el cliente va a seleccionar la forma de envío
Visible	Si se desactiva esta casilla entonces el cliente ya no podrá

	seleccionar esta forma de envío. Esto es útil cuando tenemos una forma de envío que ya no utilizamos y no se puede borrar porque existen pedidos antiguos que la incluyen, entonces hay que ponerla como no visible
Orden	Es un número por el que se van a ordenar las formas de envío. Las de orden menor aparecen antes. Si tienen el mismo orden se ordenan alfabéticamente por el nombre

## Tarifas

Las tarifas indican el importe de la forma de envío a aplicar dependiendo del peso total del pedido.

*Por ejemplo, sería algo parecido a expresar: De 0 a 5 Kg. 12 Euros. De 5,01 a 10 Kg. 10 Euros y de 10,01 a 10000 Kg. 5 Euros.*

### Campos de cada tarifa

ID	Es el identificador de la tarifa
Nombre	Nombre de la tarifa
Peso hasta (Kg)	Indica el peso máximo del pedido para aplicar esta tarifa. Si la forma de envío tiene una única tarifa entonces aquí hay que poner un peso muy alto para que todos los pedidos cojan esta tarifa
Importe	Importe a aplicar como forma de envío

## Formas de pago

Son las formas de pago que puede seleccionar un cliente para realizar el pago de un pedido.

### Campos de cada forma de pago

ID	Es el identificador de la forma de pago
Nombre	Nombre de la forma de pago
Importe mínimo para gratuito	Si tiene un valor, entonces es el importe a partir del cual un pedido no tiene recargos por forma de pago. Es el importe mínimo que debe tener un pedido para que el recargo por forma de pago sea cero
% de recargo	Es el porcentaje de recargo a aplicar sobre el importe del pedido
Importe mínimo de recargo	Es el importe mínimo del recargo por forma de pago a aplicar a un pedido
Importe máximo de recargo	Es el importe máximo del recargo por forma de pago que se puede aplicar a un pedido
Por defecto	Si está activada la casilla indica que es la forma de pago predeterminada que le aparece al cliente en la lista de formas de pago
Es pasarela de pago	Indica que la forma de pago está asociada a la pasarela de pago del banco
Visible	Si se desactiva esta casilla entonces el cliente ya no podrá seleccionar esta forma de pago. Esto es útil cuando tenemos una forma de pago que ya no utilizamos y no se puede borrar porque existen pedidos antiguos que la incluyen, entonces hay que ponerla como no visible
Universal	Si está activada esta casilla entonces la forma de pago se

	encuentra disponible para todos los tipos de cliente, mientras que si está desactivado, sólo estará disponible para aquellos tipos de cliente a los que les asignemos dicha forma de pago
Orden	Es un número por el que se van a ordenar las formas de pago. Las de orden menor aparecen antes. Si tienen el mismo orden se ordenan alfabéticamente por el nombre

### **Tipos de cliente de la tarifa**

Las tarifas pueden estar asociadas a los tipos de cliente. Esto es útil a la hora de aplicar formas de pago más o menos ventajosas para unos tipos de clientes con respecto de otros.

# Artículos

Esta es la sección para gestionar los artículos y catálogos de la tienda.

## Artículos

Son los artículos dados de alta en la tienda. Cada artículo puede llevar una imagen asociada, una serie de artículos relacionados y un conjunto de variantes. Para que un artículo aparezca en la tienda debe estar asignado a un catálogo.

### Campos de un artículo

ID	Es el identificador del artículo
Nombre	Es el nombre del artículo
Situación de artículo	Es la situación del artículo. Es para uso exclusivo del administrador. No es accesible por el cliente
Tipo de I.V.A.	Es el tipo de impuesto aplicable al artículo. Ver <i>Tipos de IVA</i>
Marca	Es la marca del artículo
Referencia	Referencia del artículo
Número de serie	Es el número de serie del artículo. Es para uso exclusivo del administrador
Código de barras	Es para uso exclusivo del administrador
Stock de artículo	Indica la situación del stock de un artículo. De esta forma se le puede informar al cliente si el artículo está en stock o hay que fabricarlo, etc... (Ver <i>Stock de artículo</i> )
Descripción	Es una primera descripción del artículo. La que aparece junto al artículo cuando en la tienda se muestra una lista de artículos
Descripción ampliada	Es una descripción del artículo más detallada y que aparece cuando un cliente accede a la ficha del artículo
Peso(Kg)	Peso en Kg. de cada unidad del artículo. Es importante si se quieren distintas tarifas de envío en función del peso del pedido
Cantidad mínima	Se puede indicar la cantidad mínima de unidades del artículo que se puede comprar en cada pedido
Cantidad máxima	Se puede indicar la cantidad máxima de unidades del artículo que se puede comprar en cada pedido
Cantidad múltiple	Se puede indicar la cantidad múltiple de unidades del artículo que se puede comprar en cada pedido
Mensaje de aviso al imponer límites de cantidad	Texto explicativo para indicar al cliente porque el artículo tiene límites de cantidad
Novedad	Si se activa la casilla el artículo saldrá en la página de novedades de la tienda
Admite compra	Si está desactiva la casilla el artículo no se puede comprar
Recomendar	Si se activa la casilla el artículo aparece como recomendado al pulsar en las categorías a las que pertenece
Visible	Para indicar si el artículo es visible en la tienda o no
Orden	Número para ordenar la aparición de los artículos en la tienda. Los de orden menor aparecen antes que los de orden mayor. Si tienen el mismo orden se ordenan alfabéticamente por el nombre

## Imágenes del artículo

Un artículo tiene dos imágenes asociadas. La imagen normal que es la que envía el administrador y aparece en la ficha del artículo y la imagen reducida que se obtiene automáticamente (Ver *Tamaño de las imágenes reducidas de artículos en Configuración*).

## Derivar artículo

Crea un artículo a partir de los datos del artículo original. Una vez creado el artículo hay que asignarle una imagen, artículo asociado, variantes, etc., porque el artículo derivado no asume del original ningún dato ajeno al formulario.

## Categorías

Un artículo puede tener varias categorías asociadas o ninguna. Es una forma de agrupar los artículos para que sean más fáciles de encontrar en la tienda.

## Variantes del artículo

Un artículo puede tener variantes. Una variante son distintas variaciones del artículo que el cliente puede seleccionar. Por ejemplo: Color, talla, tamaño, etc... Hay que tener en cuenta que las variantes de un artículo no modifican el precio del artículo. No hay límite en el conjunto de variantes que puede tener un artículo.

## Artículos relacionados

Cada artículo puede tener una serie de artículos relacionados, de forma que cuando desde la tienda se accede a la ficha del artículo se muestran al cliente una serie de artículos relacionados con dicho artículo.

## Catálogo

Los artículos, para que sean visibles desde la tienda tienen que tener asociado al menos en un catálogo.

## Catálogos

Un catálogo es un conjunto de artículos con un precio determinado. Este catálogo puede ser universal (se asigna a todos los clientes) o asignado a determinados clientes. Un cliente que tenga varios catálogos e incluyan un mismo artículo siempre se le aplicará el de menor precio.

**Si un artículo no está asignado a un catálogo no será visible desde la tienda**

Un catálogo vigente es aquel que está como visible y además el rango formado por sus fechas inicial y final incluyen el día actual.

### Campos generales de cada catálogo

ID	Es el identificador del catálogo
Nombre	Es el nombre del catálogo
Fecha inicial	Si tiene un valor es la fecha a partir de la cual es visible el catálogo
Fecha final	Si tiene un valor es la fecha a partir de la cual ya no es visible el catálogo. De forma que si un catálogo no tiene fecha inicial ni final siempre estará visible
Universal	Un catálogo universal se aplica directamente a todos los clientes y a los usuarios que todavía no se han identificado en la tienda
Oferta	Si se activa esta casilla entonces el catálogo aparecerá como

	oferta
Visible	Indica si el catálogo es visible desde la tienda para los clientes
Mostrar precio	Indica si los precios del catálogo son visibles desde la tienda para los clientes. Los artículo asociados a un catálogo con esta casilla desactivada no se podrán comprar

### Artículos del catálogo

Para que un artículo sea accesible desde la tienda debe asignarse a un catálogo indicando el precio del artículo para ese catálogo. De forma que un mismo artículo puede tener varios precios según el catálogo al que pertenezca.

### Campos de los artículos de un catálogo

ID artículo	Es el identificador del artículo
Nombre	Nombre del artículo
Referencia	Es la referencia del artículo
Precio	Precio del artículo en el catálogo
Precio anterior	Precio que figurará como precio anterior. Es útil para el caso de ofertas
Descuento	Porcentaje que figurará como descuento. Es útil para el caso de ofertas
Oferta destacada	Si el catálogo es de oferta entonces se puede indicar qué artículos del catálogo van a aparecer como ofertas destacadas en la tienda
Visible en catálogo	Si se desactiva la casilla el artículo no será visible para los clientes que tengan ese catálogo

### Cientes asignados al catálogo

Si un catálogo es universal entonces se aplica a todos los clientes registrados o sin registrar que visitan la tienda. Si el catálogo no es universal entonces sólo se aplica a aquellos clientes a los que está asignado. Si un mismo artículo está en varios catálogos aplicados a un mismo cliente entonces el sistema muestra el precio menor de todos los catálogos asignados al cliente.

### Derivar catálogo

Permite generar un nuevo catálogo a partir de la configuración establecida en otro catálogo.

### Campos generales de cada catálogo

La definición de dicho campos está explicada en los puntos anteriores.

### Variaciones sobre los precios del catálogo original

Porcentaje de variación	Es el porcentaje en el que se va a aumentar o disminuir el precio de los artículos, tomando como referencia los valores del catálogo original
Decimales a redondear	Permite especificar el número de decimales a los que se va a simplificar la cantidad obtenida de aplicar el porcentaje de variación

### Variaciones sobre los precios anteriores del catálogo original

Porcentaje de variación	Es el porcentaje en el que se va a aumentar o disminuir el precio anterior de los artículos, tomando como referencia los valores del catálogo original
Decimales a redondear	Permite especificar el número de decimales a los que se va a simplificar la cantidad obtenida de aplicar el porcentaje de variación

### Variaciones sobre el descuento del catálogo original

Porcentaje de variación	Es el porcentaje en el que se va a aumentar o disminuir el descuento de los artículos, tomando como referencia los valores del catálogo original
Decimales a redondear	Permite especificar el número de decimales a los que se va a simplificar la cantidad obtenida de aplicar el porcentaje de variación

### Asignación de los clientes del catálogo original

Asignar clientes	Esta casilla permite determinar si los clientes del catálogo original deben ser asignados al catálogo derivado
------------------	--

## Variantes de artículos

**Una variante no altera el precio del artículo** Las variantes son cada una de las formas en las que se presenta un artículo, sin que el precio del mismo se vea alterado. Estas se utilizan para enumerar las distintas tallas, colores, etc... en que el cliente puede encontrar cada uno de los artículos.

### Campos de cada variante

ID	Es el identificador de la variante
Nombre interno	Es el nombre interno, para el administrador, de la variante
Nombre	Es el nombre de la variante que le aparece al cliente

### Elementos de una variante

Los elementos de una variante son las distintas posibilidades de una variante.  
*Por ejemplo, si la variante es Color entonces los elementos podrían ser 'Amarillo', 'Rojo' y 'Verde'*

### Campos de un elemento de variante

ID	Es el identificador del elemento de la variante
Nombre	Es el nombre del elemento de la variante
Activo	Indica si el elemento esta activo y será visible por el cliente en la tienda

### Artículo asociado a la variante

Las variantes pueden estar asociadas a artículos. No hay límite en el conjunto de artículos que pueden estar asociados a una variante.

## Marcas

Son las distintas marcas de los artículos.

### Campos de cada marca

ID	Es el identificador de la marca
Nombre	Es el nombre de la marca
Dirección Url	Una marca puede enviar al cliente a un sitio web si hace clic en ella. Para ello hay que introducir en este campo la URL a la que se quiere enviar al cliente. Ejemplo: <a href="http://www.atnova.com">http://www.atnova.com</a>
Orden	Es un número utilizado para ordenar las marcas. Las de orden menor aparecen antes que las de orden mayor

### Imagen asociada a la marca

Cada marca puede tener una imagen asociada. La imagen aparecerá con el tamaño con el que la enviemos.

## Categorías

Las categorías son las familias y subfamilias en las que se pueden clasificar los artículos. Esta es la clasificación principal de los artículos de la tienda.

### Campos de cada categoría

ID	Es el identificador de la categoría
Nombre	Es el nombre de la categoría
Categoría padre	Es la categoría padre de la que 'cuelga'. Si la categoría es una principal que no cuelga de ninguna entonces la categoría padre será la raíz '/'
Subnivel	El subnivel indica el orden de la categoría dentro de la categoría padre o raíz. No pueden haber dos categorías con el mismo padre y el mismo subnivel
Descripción	Es la descripción de la categoría que aparece en la tienda

### Imagen de la categoría

Cada categoría puede llevar asociada una imagen. La imagen aparecerá con el tamaño con el que la enviemos.

### Artículo asociado a la categoría

Las categorías pueden estar asociadas a artículos. No hay límite en el conjunto de artículos que pueden estar asociados a una categoría.

## Stocks de artículo

Indican la situación del stock de un artículo. De esta forma se le puede informar al cliente si el artículo está en stock o hay que fabricarlo, etc...

**IMPORTANTE**

Un stock puede ser una imagen o un texto. Si tiene una imagen asociada no saldrá el texto.

**Campos de cada stock**

ID	Es el identificador del stock
Nombre	Nombre del stock. Si tiene imagen asociada, en la tienda no sale este texto sino la imagen
Color	Color con el que se quiere que aparezca el texto del nombre en la tienda en caso de que no tenga imagen asociada

**Imagen asociada al stock**

Si el stock tiene asociada una pequeña imagen saldrá esta junto al artículo en la tienda en lugar del texto que aparece en el campo *Nombre*.

**Situaciones de un artículo**

Estas situaciones se utilizan para clasificar los artículos de cara al administrador.

**Campos de cada situación de artículo**

ID	Es el identificador de la situación
Nombre	Es el nombre de la situación
Observaciones	Son unas observaciones sobre la situación

**Tipos de I.V.A.**

Son los distintos impuestos (IVA y Recargo de Equivalencia) que se aplican a los artículos.

**Campos de cada tipo de I.V.A.**

ID	Es el identificador del tipo de IVA
Nombre	Es el nombre del tipo de IVA
% I.V.A	Porcentaje de IVA que se aplica
% Rec. Equivalencia	Es el porcentaje de Recargo de Equivalencia que se aplica al artículo para aquellos clientes que llevan Recargo de Equivalencia

# Cientes

Esta es la sección para gestionar los clientes de la tienda.

## Cientes

Son los clientes registrados en la tienda. Para que un usuario pueda comprar en la tienda debe estar como cliente registrado. Un cliente puede auto registrarse o puede ser registrado por el administrador.

### Campos de cada cliente

ID	Es el identificador del cliente
Login	Es el login para identificarse en la tienda como cliente registrado
Contraseña	Es la contraseña necesaria junto con el login para identificarse
<b>Datos personales</b>	
Nombre	Es el nombre del cliente
Apellidos	Apellidos del cliente
NIF/CIF	Es el NIF/CIF del cliente
Dirección / Población / Código postal / País / Provincia	Es la dirección completa del cliente
<b>Datos de contacto</b>	
E-mail / Teléfono 1 / Teléfono 2 / Móvil / Fax	Datos necesarios para poder ponerse en contacto con el cliente
<b>Datos de entrega</b>	
Entregar a la persona	Nombre y apellidos de la persona a la que hay que entregar el pedido. No tiene por qué coincidir con el del cliente
Dirección / Población / Código postal / País / Provincia	Es la dirección completa a la que hay que entregar el pedido
Forma de envío	Forma de envío predeterminada seleccionada por el cliente para aplicar a sus pedidos. Aunque luego en cada pedido podrá seleccionar otra forma de envío
<b>Otros datos</b>	
Observaciones	Son unas observaciones introducidas por el cliente al darse de alta en la tienda
Tipo cliente	Es una forma de clasificar a los clientes de cara al administrador
Agente comercial	Es una forma de identificar los clientes que han sido registrados por personas que trabajan con la tienda
Descuento por volumen de pedido	Es el descuento que se aplica al cliente por cada compra efectuada. Cuando se crea un cliente nuevo, bien desde el administrador o auto registrándose desde la tienda, se le asigna el descuento que está indicado como predeterminado (Ver Descuentos por volumen de pedido)
Mayorista	Es para indicar si el cliente es mayorista o no

Con Rec. Equivalencia	Indica si al cliente hay que aplicarle Recargo de Equivalencia
Exento del pago de IVA	Indica si el cliente está exento del pago de IVA. Si es así, entonces en todos sus pedidos la cuota de IVA será cero. Esto es importante para el caso de Canarias, Ceuta, Melilla y extranjero que están exentos del IVA, así como los residentes en el resto de la Unión Europea que comuniquen el NIF.
De baja	Si el cliente está dado de baja ya no podrá identificarse en la tienda
Recibir mailing	Si esta activada esta casilla, indica que el cliente acepta recibir correo comercial de la tienda

### Catálogos del cliente

Si un cliente no tiene ningún catálogo asignado entonces sólo tendrá acceso a los catálogos universales. Si además se le asigna uno o varios catálogos tendrán acceso también a estos. De forma que cuando un cliente se identifica en la tienda tiene acceso a los artículos que están en catálogos universales y a los que tiene asignados y además a cada artículo se le aplica el menor precio de estos catálogos.

### Tipos de cliente

Estos tipos se utilizan como una clasificación de los clientes de cara al administrador.

#### Campos de cada tipo de cliente

ID	Es el identificador del tipo de cliente
Nombre	Es el nombre del tipo
Observaciones	Son unas observaciones sobre el tipo de cliente
Visible	Para indicar si el tipo de cliente es visible en la tienda o no cuando el cliente se auto registra
Orden	Número para ordenar la aparición de los tipos de cliente en la tienda. Los de orden menor aparecen antes que los de orden mayor. Si tienen el mismo orden se ordenan alfabéticamente por el nombre

#### Formas de pago del tipo de cliente

Los tipos de cliente pueden tener asociadas formas de pago. Esto es útil a la hora de aplicar formas de pago más o menos ventajosas dependiendo del tipo de cliente.

Por ejemplo: A los clientes antiguos le permito seleccionar la forma de pago a 30 días.

### Descuentos por volumen de pedido

Son los descuentos por volumen de pedido que se pueden aplicar a las compras de cada cliente. Estos descuentos se aplican siempre sobre la base imponible. Para aplicar estos descuentos deben estar asignados a los clientes.

Por ejemplo: Es el caso en el que se quiera aplicar un descuento del 20% por compras superiores a 600 Euros (de base imponible).

ID	Es el identificador del tipo de descuento
Nombre	Es el nombre del descuento

Importe mínimo	Es el importe mínimo que debe tener la base imponible de un pedido de un cliente con este descuento para que se aplique el porcentaje descuento sobre la base imponible
Porcentaje	Es el porcentaje de descuento que se aplica a la base imponible. Ej.: 20, significa que se aplica un 20%
Predeterminado	Indica cual es el descuento que se les asigna a los clientes de nueva creación. Si no hay ninguno con esta casilla activada entonces no se aplicará ningún descuento a ningún cliente.

## Agentes comerciales

Los agentes comerciales son personas que trabajan como distribuidores de los productos de la tienda.

### Datos personales

ID	Es el identificador del agente comercial
Nombre	Es el nombre del agente comercial
Apellidos	Apellidos del agente comercial
Domicilio	Es la dirección del agente comercial

### Datos de contacto

E-mail / Teléfono / Móvil	Datos necesarios para poder ponerse en contacto con el agente comercial
---------------------------	---

### Otros datos

Observaciones	Son unas observaciones introducidas por el administrador acerca del agente comercial
---------------	--

## Ventas asociadas al agente comercial

El agente comercial puede percibir comisión de las compras que realicen los clientes que tiene asociado. Para poder realizar el cálculo de la comisión a percibir por el agente comercial, se muestra una relación de los pedidos realizados por los clientes que tiene asociado para un determinado período de tiempo.

### Campos de ventas de cada agente comercial

Agente comercial	Nombre completo del agente comercial
Total base imponible	Es la cantidad total obtenida de la suma de las bases imponibles de los pedidos realizados por los clientes asociados al agente comercial
Fecha pedido	Rango de fechas entre las cuales estarán comprendidos los pedidos

## Boletín electrónico

---

Esta sección permite gestionar correos comerciales de la tienda.

### Boletines

Son correos electrónicos que se pueden enviar tanto a los clientes de la tienda como a las personas que están suscritas a los boletines.

#### Campos de cada boletín

ID	Es el identificador del boletín
E-mail remitente	Es la dirección de correo de la persona que envía el boletín
Fecha de creación	Es la fecha de creación del boletín
E-mail envío prueba	Es una dirección de correo a la que se van a enviar los correos de prueba
Asunto del email	Tema al que hace referencia el correo
Texto del email	Contenido del correo
Visible en la tienda	Indica si el boletín es accesible desde la tienda. Si la opción está activada, los boletines se muestran desde su propia opción de menú

#### Enviar clientes

El e-mail se va a enviar a la totalidad de los clientes. Siempre que el cliente tenga activada la opción *Recibir mailing*.

#### Enviar suscriptor

El e-mail se va a enviar a la totalidad de los suscriptores.

#### Enviar prueba

El e-mail se va a enviar a la dirección de prueba que se ha introducido al crear el boletín.

## Suscripciones

Son direcciones de correo electrónico que han sido registradas por el administrador o que se han registrado los usuarios desde la tienda.

#### Campos de cada suscripción

ID	Es el identificador de la suscripción
Email	Es la dirección de correo de la persona que desea recibir boletines
Idioma	Si la suscripción se ha realizado desde la tienda, es el idioma en el cual el usuario se encontraba cuando se registró o si lo registra el administrador puede corresponderse con el idioma nativo del suscriptor

## Cuestionarios

---

Esta sección permite gestionar la creación de cuestionarios.

## Cuestionarios

Son los distintos cuestionarios que el administrador emplea para recopilar información de los usuarios de su tienda. El cuestionario puede aparecer en su opción de menú, o desde la ficha del artículo asociado al mismo.

### Campos de cada cuestionario

ID	Es el identificador del cuestionario
Fecha inicial	Es la fecha a partir de la cual es visible el cuestionario
Fecha final	Es la fecha a partir de la cual ya no es visible el cuestionario
Tipo de cuestionario	Permite seleccionar entre los tipos de cuestionarios disponibles
Título	Es el título del cuestionario
Descripción	Texto con la descripción del cuestionario
Observaciones	Texto con observaciones acerca del cuestionario, accesibles sólo por el administrador
Visible	Campo utilizado para indicar si el cuestionario es visible o no por los usuarios. Si el cuestionario ya no interesa mostrarlo es mejor ponerlo como no visible que borrarlo

## Bloques

Son grupos que permiten estructurar las preguntas del cuestionario según el tipo de datos al que hacen referencia.

### Campos de cada bloque

ID	Es el identificador del bloque
Título	Es el título del bloque
Orden	Número para ordenar la aparición de los bloques dentro del cuestionario. Los de orden menor aparecen antes que los de orden mayor.
Bloque siguiente	Indica el bloque que sucede al bloque actual
Numerar preguntas	Indica si las preguntas se muestran numeradas

## Preguntas

Son las preguntas que se van a formular al usuario.

### Campos de cada pregunta

ID	Es el identificador de la pregunta
Posición de la imagen	Indica la posición en que se va a ubicar la imagen con respecto al enunciado de la pregunta
Tipo de pregunta	Especifica el tipo de pregunta que se va a formular al usuario. Dependiendo de este tipo, se pueden especificar las respuestas entre las cuales podrá elegir el usuario
Presentación	En función del tipo de pregunta seleccionada, se podrá especificar la forma de presentar dicha pregunta
Enunciado	Texto con la pregunta que se desea formular al usuario
Obligatoria	Si está marcada la casilla, se especifica que el usuario tiene que contestar la pregunta
Numeración de las respuestas	Indica que en el caso que el tipo de pregunta acepte respuestas predefinidas, estas se mostrarán numeradas

Orden	Número para ordenar la aparición de las preguntas. Las de orden menor aparecen antes que los de orden mayor.
-------	--

### Imagen asociada a la pregunta

Cada pregunta del cuestionario puede tener una imagen asociada. Esta imagen aparecerá junto al enunciado, en la posición que hayamos indicado al definir la pregunta.

### Respuestas

Son las respuestas predefinidas para la pregunta. Dependiendo del tipo de pregunta seleccionada, podrá tener respuestas predefinidas o no.

### Campos de cada respuesta

ID	Es el identificador de la respuesta
Posición de la imagen	Indica la posición en que se va a ubicar la imagen con respecto a la respuesta
Respuesta	Texto correspondiente a la respuesta predefinida por el administrador
Valor variable	Es un valor que se asigna a la respuesta para posibles procesamientos por parte del administrador. Ej. A, b, c, d
Orden	Número para ordenar la aparición de las respuestas. Las de orden menor aparecen antes que las de orden mayor.

### Imagen asociada a la respuesta

Cada respuesta puede tener una imagen asociada. Esta imagen aparecerá junto al texto de la respuesta, en la posición que hayamos indicado al definir la respuesta.

### Artículos

Un cuestionario puede tener artículos asociados. Mientras no se asocie con ningún artículo, si el cuestionario es visible se mostrará en la tienda desde su opción de menú. Si se asocia con algún artículo, se mostrará al cuestionario desde la ficha del artículo.

## Resultados

Se muestra las respuestas completadas por los usuarios para los distintos cuestionarios.

### Campos del resultado

ID Cuestionario	Es el identificador único del cuestionario completado
Cuestionario	Es el nombre del cuestionario
ID cliente	Es el identificador del cliente que ha rellenado el cuestionario. Para rellenar un cuestionario no es necesario identificarse previamente como cliente registrado, por lo que este campo puede estar vacío
Cliente	Nombre del cliente
ID artículo	Es el identificador del artículo asociado al cuestionario. Los cuestionarios son accesibles desde la ficha de artículo o desde su propia opción de menú
Artículo	Nombre del artículo

El resto de campos del formulario dependen de la configuración de cada una de las encuestas.

## Tienda

---

Esta sección permite gestionar aspectos generales de la tienda.

### Tareas pendientes

Esta es la primera página que aparece cuando se accede a la zona de administración de la tienda. Indica el número de tareas importantes pendientes de hacer.

#### Tareas pendientes

Pedidos pendientes	Son los pedidos que están en situación de pendiente
Solicitudes de información no vistas	Son las solicitudes de información enviadas por los clientes y que están pendientes de ver
Sugerencias no vistas	Son las sugerencias enviadas por los clientes y que todavía no han sido vistas por el administrador
Resultados de cuestionarios no vistos	Son los cuestionarios completados los usuarios y que todavía no han sido vistos por el administrador

### Solicitudes de información

**Aparecerán como pendientes mientras estén como no vistas** Los clientes pueden enviar solicitudes de información sobre un determinado artículo o generales. No es necesario estar registrado como cliente para poder enviar una solicitud de información.

Una solicitud de información se responde enviando un e-mail al cliente o llamándole telefónicamente.

#### Campos de cada solicitud de información

Fecha creación	Fecha creación: Es la fecha en la que se introdujo la solicitud de información
Cliente	Nombre del cliente que introdujo la solicitud. Para enviar una solicitud de información no es necesario identificarse previamente como cliente registrado, por lo que este campo puede estar vacío
ID artículo	Es el identificador del artículo sobre el que se solicita más información. Si está vacío es que es una consulta general
Nombre artículo	Nombre del artículo sobre el que se solicita más información
Referencia artículo	Es la referencia del artículo
ID	Es el identificador de la solicitud de información
Nombre	Es el nombre del cliente o usuario que envió la solicitud
Apellidos	Son los apellidos del usuario
E-mail	Es el e-mail de contacto del usuario
Teléfono	Es el teléfono de contacto
Consulta	Contiene la consulta realizada por el usuario
Vista	Si se activa la casilla la solicitud ya no aparecerá como pendiente

### Sugerencias

**Aparecerán como pendientes mientras estén como no vistas** Los clientes pueden enviar sugerencias sobre la tienda que son recibidas por el administrador. Estas sugerencias pueden ser quejas, sugerencias para mejorar la tienda, preguntas, etc... No es necesario estar registrado como cliente para poder enviar una sugerencia.

### Campos de cada sugerencia

Fecha creación	Fecha en la que el cliente envió la sugerencia
Cliente	En caso de que el usuario que envía la sugerencia se identificara antes como cliente registrado de la tienda, entonces aquí aparece el nombre del cliente registrado.
ID	Es el identificador único de la sugerencia
Nombre / Apellidos	Nombre y apellidos que introdujo el usuario que envió la sugerencia
E-mail	E-mail de contacto introducido
Teléfono	Es el teléfono introducido por el cliente que introdujo la sugerencia
Comentarios	Texto con la sugerencia realizada por el cliente
Vista	Indica si la sugerencia ha sido vista por el administrador. Mientras esté como no vista aparecerá como sugerencia pendiente

## Noticias

Para darle vida a la tienda es conveniente ir publicando noticias. Cada noticia puede llevar asociada una imagen.

### Campos de cada noticia

ID	Es el identificador de la noticia
Tipo de noticia	Es el tipo de la noticia
Título	Título de la noticia
Texto breve	Texto breve de la noticia que aparece debajo del título
Texto ampliado	Texto con la noticia completa
Texto pie foto	Si la noticia lleva una imagen asociada entonces este texto es el que aparece al pie de la foto
Destacada	Indica si la noticia aparece en la columna de noticias destacadas de la tienda
Visible	Campo utilizado para indicar si la noticia es visible o no por los clientes. Si la noticia ya no interesa mostrarla es mejor ponerla como no visible que borrarla

### Imagen asociada a la noticia

Cada noticia puede tener una imagen asociada. Esta imagen aparecerá junto al texto ampliado de la noticia.

### Tipos de noticias

Los tipos de noticia se utilizan para clasificar las noticias de cara al administrador.

### Campos de cada tipo de noticia

ID	Es el identificador del tipo de noticia
Nombre	Es el nombre del tipo
Descripción	Texto con una descripción u observaciones sobre el tipo de noticia

## Preguntas frecuentes

Las preguntas frecuentes son preguntas y sus respuestas que pueden ayudar al cliente en el proceso de compra, solucionar sus problemas, aclararle conceptos, etc...

### Campos de cada pregunta frecuente

ID	Es el identificador de la pregunta frecuente
Pregunta	Texto con la pregunta
Respuesta	Texto con la respuesta
Orden	Es un número utilizado para ordenar las preguntas frecuentes. Las de orden menor aparecen antes que las de orden mayor

## Banners

La tienda admite la gestión de banners publicitarios. Estos banners son imágenes publicitarias o informativas que aparecen de forma aleatoria en algunas páginas de la tienda.

### Campos de cada banner

ID	Es el identificador del banner
Nombre	Es el nombre interno del banner
URL clic	Un banner puede enviar al cliente a un sitio web si hace clic en él, para ello hay que introducir en este campo la URL a la que se quiere enviar al cliente. Ejemplo: <a href="http://www.atnova.com">http://www.atnova.com</a>
Ventana nueva	Indica si al hacer clic en el banner la URL se abre en una ventana nueva del navegador o se abre en la misma ventana de la tienda
Activo	Indica si el banner está activo y por lo tanto seguirá apareciendo en la tienda

### Imagen asociada al banner

A cada banner se le puede asociar un fichero flash o una imagen.

### Idiomas para visibilidad del banner

En caso de que la tienda tenga varios idiomas hay que indicar en que idiomas se quiere que aparezca cada uno de los banners creados.

## Enlaces de interés

Los enlaces de interés son enlaces a otras direcciones web que queremos que aparezcan en la tienda. Aquí es importante destacar que aparte de proporcionar una información a nuestros clientes también es útil para aumentar la importancia de nuestra web en los buscadores.

### IMPORTANTE

Existen otros enlaces de interés que son fijos y no son gestionados directamente desde aquí. Estos enlaces dependen del proyecto al que pertenezca la tienda

### Campos de cada enlace de interés

ID	Es el identificador del enlace
Nombre	Nombre con el que aparece el enlace
Dirección URL	Es la dirección web del enlace. Ejemplo: <a href="http://www.atnova.com">http://www.atnova.com</a>
Descripción	Descripción del enlace. Proporciona información al cliente sobre el enlace
Visible	Indica si el enlace es visible en la tienda
Orden	Es un número para ordenar los enlaces de interés. Los de orden menor aparecen antes que los de orden mayor. Si tienen el mismo orden se ordenarán alfabéticamente por el nombre

### Imagen asociada al enlace de interés

Cada enlace de interés puede tener asociada una imagen. Esta imagen aparecerá junto al nombre del enlace.

## Nuestra empresa

Esta es la sección donde la empresa explica quien es y cualquier otra información que se considere importante.

### Campos de información

Imagen que aparece junto al texto	Se puede enviar una imagen de la empresa o logotipo que aparecerá a la izquierda del texto por lo que se recomienda que la imagen no sea excesivamente grande
Texto nuestra empresa	Es el texto con la información sobre la empresa

## Textos de los enlaces del pie de la tienda

En el pie de todas las páginas de la tienda existen tres enlaces (Ayuda, Política de privacidad y Aviso legal), cada una de las cuales abre una página donde se muestra diversa información.

### Campos de información

Ayuda	Texto con la información de ayuda al cliente que se considere oportuna
Aviso legal	Texto con las condiciones que regulan el uso de la tienda como web
Política de privacidad	Texto con información detallada sobre el tratamiento específico que la tienda da a los datos de carácter personal de sus clientes

## Configuración

Esta es la sección para configurar aspectos generales y de funcionamiento de la tienda.

### Administradores

Los administradores son los usuarios que tendrán acceso a la zona de administración de la tienda.

#### Campos de cada administrador

ID	Es el identificador del administrador
Nombre completo	Nombre y apellidos del administrador
Perfil de administrador	Especifica el conjunto de opciones de menú a las que el administrador tienen acceso
Login	Es el identificador necesario para entrar en la zona de administración
Contraseña	Necesario junto al login para poder identificarse como administrador
Sólo lectura	Indica si el administrador sólo tiene permiso para acceder en modo lectura, Es decir, sólo podrá consultar datos y nunca modificarlos
Activo	Indica si el administrador está como no activo entonces no podrá entrar en la zona de administración

### Perfiles de administrador

Son los distintos conjuntos de opciones de menú que se pueden definir.

#### Campos de cada perfil

ID	Es el identificador del perfil
Nombre	Nombre con el que se hace referencia al perfil

Cada uno de los campos de perfil, se corresponde con una de las opciones del menú del administrador.

Si se activa una de las casillas, se especifica que el administrador que se haya definido con dicho perfil, tendrá acceso a esa opción de menú.

Ejemplo:

Creamos el perfil *Solo artículos* y activamos las casillas *Catálogos*, *Artículos*, *Variantes*, *Marcas*, *Categorías*, *Stocks de artículo*, *Situaciones de artículo* y *Tipos de I.V.A.*

El administrador que definamos con el perfil *Solo artículos*, únicamente tendrá acceso a las opciones del menú *Artículos* que hemos activado.

## Estadísticas

Se muestran una serie de estadísticas de visitas y compras de la tienda.

#### Campos para mostrar las estadísticas

Fecha de referencia	Indica la fecha base para las estadísticas de visitas mostradas
Visitas con IP diferentes	Un cliente puede entrar varias veces a la tienda en un día con

	lo que aparecería como dos visitas. Sin embargo si mostramos la visitas con IP diferentes se contabilizará como una única visita
Desde fecha / Hasta fecha	Para establecer un rango de fechas para mostrar las estadísticas de ese rango
Visitas en días diferentes	Indica si en las estadísticas de clientes las distintas visitas efectuadas en un mismo día por un cliente contabilizan como una única visita

## Datos de la tienda

Éstos son los datos generales de la tienda.

### Campos de información:

Nombre de la tienda	Es el nombre de la tienda virtual
Razón social	Razón social de la empresa

### Localización física

Dirección / Población / Código postal / Provincia	Datos para la localización física de la tienda en caso de que exista
---	--

### Datos de contacto

Teléfono 1 / Teléfono 2	Teléfonos para contactar con la tienda
Móvil	Teléfono móvil
Fax	Fax para contactar
E-mail contacto	e-mail que aparece para contactar
E-mail pedidos	e-mail al que llegan los pedidos y demás e-mail automáticos enviados por la tienda
Web	Dirección web de la empresa que gestiona la tienda. Ejemplo: <a href="http://www.atnova.com">http://www.atnova.com</a>

### Datos utilizados por los buscadores

Descripción	Es un texto con la descripción de lo que ofrece la tienda y por lo que quiere que sea buscado por buscadores web
Palabras clave	Palabras clave relativas a lo que ofrece la tienda separadas por coma. Es utilizada por los buscadores web

## Países

Cuando se da de alta un cliente tiene que seleccionar de una lista el país y provincia al que pertenece.

### Campos por cada país

ID	Es el identificador del país
Nombre	Nombre del país
Por defecto	Indica cual es el país que aparece predeterminado en la lista de países
Orden	Número para ordenar la lista de países. Primero aparecen los de orden menor. Si tienen el mismo orden aparecen ordenados alfabéticamente por el nombre

## Provincias

Cada país puede tener una lista de provincias.

### Campos de cada provincia

ID	Es el identificador de la provincia
Nombre	Nombre de la provincia
Orden	Número para ordenar la lista de provincias. Primero aparecen las de orden menor. Si tienen el mismo orden aparecen ordenadas alfabéticamente por el nombre

## Idiomas


La tienda soporta múltiples idiomas, de forma que cuando un cliente entra puede seleccionar el idioma con el que desea que aparezcan los textos. Para crear un idioma no basta con crearlo desde el administrador, hay que traducir posteriormente una serie de ficheros con texto o imágenes

### Campo por cada idioma

ID	Es el identificador del idioma
Nombre	Nombre del idioma
Nombre abreviado	Nombre abreviado del idioma. No se puede cambiar una vez creado el idioma. Se utiliza para identificar los ficheros y carpetas existentes en el servidor relativas a cada idioma (ficheros y carpetas que habría que traducir)
Bandera	Es la imagen con la bandera que representa el idioma y que aparecerá en la tienda para que el cliente pueda seleccionar dicho idioma
Visible	Indica si el idioma es visible desde la tienda. Lo normal es tenerlo como no visible hasta que se haya traducido

## Traducción de los ficheros relativos al idioma

**Cada idioma tiene asociados unos ficheros que contienen texto e imágenes** Una vez creado un idioma nuevo hay que traducirlo. Para ello hay que entrar en la sección *Ftp de ficheros* y descargarse los ficheros de las carpetas del idioma (tienen el nombre abreviado del idioma). Estos ficheros aparecen en las carpetas *Imágenes.js*, *StockArticulos* y *Traducciones*. Si además se quiere que la zona de administración también esté traducida hay que descargarse los ficheros del idioma existentes en *Admin/Imágenes*, *admin/js* y *Admin/Traducciones*

Además de traducir estos ficheros, también se pueden traducir todos los campos de información que contienen texto y que aparecen en la tienda. Para ello, si la tienda tiene ya más de un idioma, aparecerá un icono  junto a cada campo de información susceptible de ser traducido para que se pueda traducir el texto que contiene dicho campo a los distintos idiomas.

## Ftp de ficheros

**Es similar a un ftp al directorio web** Desde el ftp se pueden descargar y subir todos los ficheros de la tienda. No es recomendable entrar en esta sección a no ser que sea para descargar y subir los ficheros de traducción o los ficheros relativos al

diseño gráfico de la tienda.

También se puede utilizar el ftp para subir ficheros adicionales que se quieren mostrar desde la tienda. Por ejemplo: archivos pdf o de imágenes vinculados a través de la descripción de los artículos.

Existe una carpeta llamada *varios* en la que se pueden enviar los ficheros extra que necesitemos. En esta carpeta podemos crear subcarpetas para estructurar nuestros ficheros.

## Copia de seguridad

Esta sección permite al administrador de la aplicación mantener en todo momento una copia local de los datos más relevantes de la aplicación en formato XML.

No hay que olvidar que para que la copia sea completa hay que descargar los archivos de imagen asociados a los artículos. Esta acción se realiza mediante la opción de menú anteriormente comentada.

## Ocupación disco

Esta sección permite al administrador conocer en todo momento el espacio en disco que está consumiendo la aplicación.

### Tamaño que ocupa la base de datos

Estadística que permite visualizar el espacio en disco que consume la base de datos de la aplicación.

### Tamaño que ocupa la tienda virtual

Estadística que permite visualizar el espacio en disco que ocupan los ficheros de la aplicación. Se hace distinción de los directorios propensos a ocupar un espacio mayor.

## IPS del administrador

Pantalla que contiene una lista de IPS con las que el administrador accede a la aplicación. Esta lista de IPS se emplea en las estadísticas de visita para descartar al administrador y de esta manera conseguir una mayor veracidad en los resultados de las mismas.

### Campos para cada IP

IP	IP del administrador
Descripción	Breve descripción acerca de la IP introducida.

## Configuración

Esta sección permite configurar los aspectos generales de la tienda. Es recomendable establecer los parámetros de la configuración antes de empezar a vender ya que muchos parámetros van a influir en el proceso de comprar.

### IMPORTANTE

Haciendo clic en el enlace BORRAR CARRITOS NO CONFIRMADOS se borrarán todos aquellos carritos que no se han convertido en pedidos confirmados. Hay que hacerlo cuando no haya ningún cliente comprando.

## Campos de información

### Envío de e-mail automáticos

Al administrador por alta de cliente	Indica si la tienda envía un e-mail automático al correo que se indicó en <i>Datos de la tienda</i> cada vez que un cliente se auto registre en la tienda
Al administrador por compra de cliente	Indica si la tienda envía un e-mail automático al correo que se indicó en <i>Datos de la tienda</i> cada vez que un cliente realiza una compra
Al administrador por solicitud de información de cliente	Indica si la tienda debe enviar un e-mail automático al administrador cada vez que un cliente envía una solicitud de información
Al administrador por cuestionario entregado	Indica si la tienda debe enviar un e-mail automático al administrador cada vez que un cliente complete un cuestionario
Al cliente al comprar	Indica si la tienda debe enviar un e-mail al cliente notificándole la compra realizada al finalizar el cliente el proceso de compra
Al cliente por darse de alta	Indica si se debe enviar un e-mail automático al cliente al darse de alta recordándole cuales son su login y contraseña necesarios para identificarse en la tienda
Al cliente por modificar sus datos	Indica si se debe enviar un e-mail automático al cliente cada vez que este modifique sus datos personales

### Tamaño de las imágenes reducidas de artículos

Ancho	Longitud en pixels del ancho de las imágenes reducidas de artículos
Alto	Longitud en pixels del alto

Si no se indica ningún valor en ambas casillas entonces la imagen no se reducirá y aparecerá tal cual ha sido enviada.

### Tamaño máximo de las imágenes de la tienda

Ancho	Longitud en pixels del ancho de las imágenes de la tienda
Alto	Longitud en pixels del alto

Es importante destacar que esta configuración solo reduce las imágenes que superen el tamaño establecido, para el resto de casos la imagen aparecerá tal cual ha sido enviada.

### Tipo de tienda

Activar proceso de compra abreviado	Si la casilla está desactivada indica que se va a utilizar el proceso de compra por defecto. Si la casilla está activada indica que la forma de pago se selecciona en el carrito, en lugar de en un paso aparte.
Precios sin IVA	Indica si los precios de los artículos que aparecen en los catálogos no llevan IVA. Y es posteriormente, cuando el artículo se añade al carrito, cuando se obtiene el IVA aplicado y se suma al precio. Si no se activa la casilla significa que los precios ya llevan el IVA y el importe de IVA se restará del precio. Si trabaja sin tener en cuenta el IVA entonces active esta casilla y aplique un IVA a todos sus artículos de 0%
Permitir compras	Indica si los clientes van poder realizar compras de los

	artículos. Si no se activa la casilla entonces el carrito no estará disponible en la tienda. Esto es importante para aquellos casos en los que no se desea vender y solamente se quiere mostrar unos artículos y que los clientes puedan verlos o solicitar más información
Permitir consultas sobre artículos	Indica si los clientes van a poder enviar solicitudes de más información sobre los artículos
Activar imagen no disponible	Indica si la tienda debe mostrar una imagen estándar, cuando los artículos no tienen imagen asociada
Mostrar todas las categorías	Indica si se tienen que mostrar en la tienda todas las categorías definidas o solamente aquellas categorías que han sido asociadas a algún artículo
Guardar la IP del administrador tras identificarse	Indica si se debe guardar la IP del administrador de forma automática, una vez que este se ha identificado positivamente en la aplicación

### Secciones activas de la página principal

Se puede configurar que secciones de la tienda serán accesibles para los clientes.

Permitir altas de clientes	Es para indicar si se quiere que los clientes puedan auto registrarse en la tienda. Ya que puede darse el caso de que solamente desde el administrador se puedan dar de alta los clientes
Permitir identificarse a los clientes	Es para indicar si se quiere que los clientes puedan identificarse en la tienda. Puede darse el caso de tiendas que no les interese tener clientes registrados ya que la tienda sólo funciona como escaparate de la empresa
Permitir búsqueda de artículos	Indica si se permite la realización de búsquedas de artículos en la tienda. Ya que si la tienda dispone de unos pocos artículos no es necesario poner una búsqueda
Permitir la suscripción a los boletines	Indica si se quiere que los usuarios puedan auto suscribirse a los boletines
Activar sección de categorías	Es para indicar si se muestran las categorías de los artículos
Activar sección de marcas	Es para indicar si se muestran las marcas asociadas a algún artículo
Activar sección de artículos recomendados	Es para ocultar o mostrar la sección de artículos recomendados
Activar sección de más vendidos	Es para la visibilidad de la sección <i>Artículos más vendidos</i>
Activar sección de atención al cliente	Es para mostrar o no la sección <i>Atención al cliente</i>
Activar sección de minicarrito	Es para ocultar o mostrar el mini carrito
Activar sección de noticias destacadas	Si no se dispone de ninguna noticia destacada entonces habría que desactivar esta opción
Activar sección de ofertas destacadas	Es para ocultar o mostrar la sección de ofertas destacadas. Si la tienda no utiliza las ofertas no tiene sentido mostrar esta sección

### Subpáginas de la web

Activar opción de artículos / ofertas / noticias / la empresa / preguntas frecuentes / solicitar información / enviar sugerencias /	Son distintas casillas para ocultar o mostrar los enlaces a las distintas subpáginas o bloques de la tienda
---	---

boletines / cuestionarios

## Licencia

Esta sección permite ver los parámetros que contempla la licencia adquirida con la empresa desarrolladora del software.

### Campo de información

Dominio	Son los dominios bajo los cuales se puede acceder a la tienda Ejemplo: <a href="http://wineshop.atnova.com">wineshop.atnova.com</a>
Número máximo de artículos	Es la cantidad máxima de artículos que se pueden introducir en la base de datos de la tienda
Número máximo de idiomas	Es el número máximo de idiomas a los que se puede traducir la tienda
Permite modificar la configuración	Indica si se pueden modificar los datos de la opción de menú del administrador <i>Configuración</i>
Fecha de caducidad de la licencia	Indica si la licencia tiene una fecha límite a partir de la cual la tienda dejará de funcionar
Herramienta de remesas	Indica si la tienda dispone de una herramienta que permite importar y exportar los datos de artículos, catálogos y clientes en formato XML
Generador de cuestionarios	Indica si la tienda dispone de una herramienta que permite crear cuestionarios

## Remesas

Esta es la sección que permite importar y exportar datos de la tienda en formato XML.

### Descargar remesas

Desde esta sección se pueden descargar al disco duro de nuestro ordenador los datos referentes a artículos, catálogos y clientes.

### Tipos de datos para descargarse

Permite seleccionar el tipo de dato a descargar.

### Campos para descargar

Artículos	Si esta casilla está marcada indica que los datos que se van a descargar son los de artículos
Precios de artículos	Si esta casilla está marcada indica que los datos que se van a descargar son los del catálogo
Clientes	Si esta casilla está marcada indica que los datos que se van a descargar son los de clientes

### Seleccionar categoría

Cuando vamos a descargar los datos de los artículos, podemos seleccionar a que categoría deben corresponder dichos datos.

### Seleccionar catálogo

Cuando vamos a descargar los datos de los catálogos, debemos seleccionar a que catálogo corresponden dichos datos.

### Seleccionar tipo de cliente

Cuando vamos a descargar los datos de los clientes, podemos seleccionar a que tipo de cliente deben corresponder dichos datos.

### Seleccionar fichero destino

Descarga al disco duro de nuestro ordenador el archivo con los datos seleccionados, en formato XML.

#### Campos para completar

Ruta completa del archivo de destino	Especifica el directorio del disco duro de nuestro ordenador en el cual se va a ubicar el fichero
Bajarse sólo la estructura	Si esta casilla está marcada indica que se va a descargar la estructura de los datos. Si no se marca la casilla, se descarga la estructura con los datos

## Actualizar remesas

Desde esta sección se pueden actualizar los datos de la tienda correspondientes a artículos, catálogos o clientes.

### Seleccionar fichero de remesas

Envía un fichero contenido en el disco duro de nuestro ordenador al servidor en el que se encuentra alojada la tienda. Este fichero será procesado posteriormente.

#### Campos para completar

Fichero a remesar	Permite seleccionar el fichero que se va a enviar al servidor
-------------------	---

### Enviar imágenes de artículos

Cuando el fichero enviado, contiene datos correspondientes a artículos, se pueden enviar las imágenes correspondientes a estos artículos. El nombre de estas imágenes debe corresponderse con el nombre introducido en el campo *ImagenArticulo*. De lo contrario, al procesar los datos, no se podrá asociar la imagen con su respectivo artículo.

#### Campos para completar

Los artículos llevan imágenes	Si esta casilla está activada, indica que los datos tienen imágenes asociadas, y por tanto se van a enviar las imágenes a la tienda.
Los artículos NO llevan imágenes	Si esta casilla está activada, indica que los datos no tienen imágenes asociadas y por tanto no es necesario subir ningún fichero

### **Validar actualización**

Contiene los datos contenidos en el fichero, y la acción que se va a realizar en la tienda con respecto a los mismos.

Si la casilla está desactivada, indica que no se va a realizar ninguna acción con respecto al registro que se ha desactivado.

#### **IMPORTANTE**

Una vez se ha hecho clic en el enlace **Actualizar la remesa en base de datos**, ya no hay vuelta atrás.

### **Resumen**

Contiene un resumen de las acciones que se han realizado, y de los errores derivados de las mismas.